

中央印製廠 101 年新進人員甄選試題

職位 / 甄選類別【代碼】：分類職位 / 採購管理員【D9301】、法務管理員【D9302】、
人事管理員【D9303】、印刷工程員【D9304】、
電機工程員【D9305】

共同科目 1：國文(論文及公文)

* 請填寫入場通知書編號：_____

- 注意：①作答前須檢查答案卷、入場通知書編號、桌角號碼、應試類別是否相符，如有不同應立即請監試人員處理，否則不予計分。
- ②本試卷為一張單面，共有論文乙題，配分為 70 分；公文(函)乙題，配分為 30 分。
- ③非選擇題限以藍、黑色鋼筆或原子筆於答案卷上採橫式作答，並請從答案卷內第一頁開始書寫，違反者該科酌予扣分，不必抄題但須標示題號。
- ④應考人得自備簡易型電子計算機，但不得發出聲響，且不具財務、工程及儲存程式功能。應考人於測驗時將不符規定之電子計算機放置於桌面或使用，經勸阻無效，仍執意使用者，該科扣 10 分；計算機並由監試人員保管至該節測驗結束後歸還。
- ⑤答案卷務必繳回，未繳回者該科以零分計算。

於答案卷上作答時，不得書寫與題意無關之姓名、編號或其他不應有的文字、標記、符號等，違反者該科成績酌予扣分。

題目一：論文【70 分】

「職場倫理與工作藝術之我見」

題目二：公文(函)【30 分】

試代業務承辦人(聯絡人)林音智撰擬中央銀行致所屬中央印製廠、中央造幣廠函，重申新年伊始，請注意各主管業務執行之妥善適法性，以及工程管理之安全節能性，以符合法令規範及工安環保要求，並將執行成果於每季底定期陳報本行考核備查。